



## 가족상담 사업 가족상담사(직원상담사) 채용 공개 모집 공고

여수시 가족+센터에서 가족상담 사업 가족상담사(직원상담사)를 공개 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 1월 18일

여수시 가족+센터장

### 1 채용개요

- 1) 모집분야 : 가족상담 사업 가족상담사
- 2) 모집인원 : 총 3명
- 3) 근로기간 : 2023년 2월 1일부터
- 4) 활동내용 : 개인, 부부, 가족 상담
- 5) 채용분야 및 인원

| 분야      | 근무형태 | 인원 | 직무내용  |
|---------|------|----|---|
| 가족상담 사업 | 위촉직  | 3명 | - 면접상담<br>- 심리검사<br>- 사례회의<br>- 상담사 역량강화교육 참석<br>- 상담 슈퍼비전 발표 등 |

## 2 자격기준 및 활동내용

가. 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자

※ 가족상담 관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동, 청소년, 노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

나. 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자

다. 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

### ◆ 관련전문학회 기준

- 한국연구재단에 등록
- 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간
- 가족상담 관련 자격증 발간 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족명시)
- 사단법인

라. 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

마. 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

바. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

## 3 근로조건 및 보수기준

| 채용형태 | 근무시간                         | 보수기준            |
|------|------------------------------|-----------------|
| 위촉직  | 비상근직<br>(사정에 따라 특정 요일 지정 가능) | 여성가족부 지침에 의거 지급 |

## 4 응시 서류 접수

- 접수기간 : 2023. 1. 26(목) ~2023. 1. 27.(금) 18:00까지 (2일간)
- 접수방법 : 본인 방문접수
- 접수처 : 여수시 가족+센터 2층 (여수시 새터로 33, 2층)
- 문의처 : ☎061) 692-4173 담당자 김효숙

## 5 전형방법 및 일정

| 구분       | 일정   | 비고                    |
|----------|--|-----------------------|
| 공고       | 2023. 1. 18.(수) ~ 1. 27.(금) 10일간   | • 공고: 여수시, 가족+센터 홈페이지 |
| 접수       | 2023. 1. 26.(목) ~ 1. 27.(금) 18:00까지 / 2일간<br>* 접수처: 여수시 가족+센터 2층 사무실<br>(여수시 새터로 33, 2층) | • 접수방법: 본인 방문접수       |
| 서류합격자 발표 | 2023. 1. 27.(금)  | 개별통보                  |
| 면접심사     | 2023. 1. 30.(월)  | 여수시 가족+센터             |
| 최종합격자 발표 | 2023. 1. 31.(화)  | 개별통보                  |
| 근무시작일    | 2023. 2. 1.(수)   |                       |

※ 위 일정은 예정으로 센터 내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 응시자가 없거나 자격 기준 미달로 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음.

※ 아동학대 및 노인학대 범죄전력 조회 후 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있음.

## 6 제출서류

- 1) 응시원서 1부(사진 반명합판) - 최근 3개월 이내 사진
- 2) 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

※ 양식은 공고문 붙임 문서에서 다운받아 작성

- 3) 최종학교 졸업증명서 1부
- 4) 자격증명서 사본 각1부 (해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만

인정함. (컴퓨터 관련 자격증 포함 제출)

5) 경력증명서(관련 증빙서류 포함) 1부

- 근무부서, 기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행
- 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니 할 경우 관련 분야 경력을 인정 받지 못할 수 있음.
- 기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

6) 남자의 경우 병역사항 기재

## 7 유의사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 서류 접수기한까지 접수 장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다.
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 시행 3일 전까지 변경 공고합니다.
- 기타 채용 문의는 ☎ 061-692-4173로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 자필 또는 워드로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### <작 성 요 령>

- ① 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ② 학 력 : 최종학교 졸업 사항을 작성하되, 학과와 학위명을 정확히 기재
- ③ 자격·면허 : 운전면허 등 자격증명 기재
- ④ 주요경력 : 관련 시설 근무경력을 기재
- ⑤ 「※」 표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호란은 기재하지 않음